

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valmentavan kuntouttavan työtoiminnan hankinta**TRE:5849/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, email etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelukoordinaattori Outi Koivisto, puh. 040 727 4417, email etunimi.sukunimi@tampere.fi, talous- ja hankintavastaava Ilona Sola, puh. 040 355 8626, email etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hankinta-asiantuntija Heini Itkonen puh. 044 486 3857, email etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

Päätös

Sopimukset Valmentavan kuntouttavan työtoiminnan hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti seuraavien palveluntuottajien kanssa (palveluntuottajat ovat kilpailutuksen tuloksien mukaisessa sijajärjestyksessä):

1. Ryhmittymä Valo-Valmennusyhdistys ry (2797994-1) (päävastuullinen osapuoli) ja Live-Palvelut (0201375-3)
2. Silta-Valmennusyhdistys ry (1618557-2)
3. Nuorten Ystävät ry (0195035-8)
4. Sopimusvuori ry (0155524-3)
5. Mielen ry (0943814-8) ja
6. Nauha ry (0276697-4).

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 3 300 000,00 € - 4 200 000,00 €/ vuosi.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 13 200 000,00 €-16 800 000,00 € (4 vuoden mukaan laskettuna).

Sopimuskausi alkaa 1.4.2021 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Koska kyse on julkisesta hankinnasta, sopimus kilpailutetaan tarvittaessa aika ajoin.

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet (=huomioiden asiakkaan yksilöllisen tilanteen, erityisen tuen tarpeen), asiakkaan toiveen ja asiakkaan edun. Lisäksi tilaaja käyttää tilauksien teossa vaikuttavuusmittareista kertyvää dataa. Sitä mukaa kun asiakaspalautemittarin käytöstä kertyy tietoa, tilaaja käyttää myös asiakaspalautedataa tilauksien teossa. Myös palveluntuottajan sijajärjestys kilpailutuksessa ja hinta vaikuttavat, mikäli kaksi palveluntuottajaa olisivat ko. tarpeeseen yhtä soveltuvat ja molemmilla olisi mahdollisuus tuottaa sama palvelu vaadittuna ajankohtana.

Palveluntuottajan ei tarvitse varata ko. paikkoja vain tilaajan käyttöön (mutta sitoutuu tarjoamaansa) eikä vastaavasti tilaaja sitoudu tietyn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluiden toimeksiannosta tarjouksia Valmentavan kuntouttavan työtoiminnan hankintaan.

Sopimuskausi alkaa 1.4.2021 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Koska kyse on julkisesta hankinnasta, sopimus kilpailutetaan tarvittaessa aika ajoin.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystalouden palvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 7.1.2021 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska se ei ole kokonaisuuden kannalta tarkoituksen mukaista. Yksi palvelutuote valmentavan kuntouttavan työtoiminnan palvelu ja palvelujen polku -malli mahdollistavat asiakkaan työhön ja koulutukseen valmentavan kuntouttavan työtoiminnan kokonaisprosessin: työtoiminnan ja yksilöohjauksen sekä tuen työllistymiseen, koulutukseen tai seuraavaan asiakkaalle oikea-aikaiseen palveluun.

Tarjouspyynnön mukaisesti kyseessä on menettely, jossa tilaaja tekee hankintasopimukset useamman palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajia valitaan vähintään kuusi mutta vähintään niin monta, että tilaaja voi varmistua palvelun riittävästä kapasiteetista (riittävä kapasiteetti = tilaajan ilmoittama arvio tämän hetken asiakasmäärästä + n. 20% päälle). Mikäli 6 palveluntuottajaa ei riitä täyttämään tilaajan kapasiteettitarvetta, valitaan palveluntuottajia vähintään niin monta kuin laskennallinen ennuste palvelujen käytöstä edellyttää. Vaikka yksi tarjoaja tarjoaisi koko kapasiteettitarpeen, valitaan palveluntuottajia silti vähintään kuusi.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 3.2.2021 klo 12.00 mennessä seuraavat 12 tarjoajaa/ryhmittymää (Y-tunnus tarjoajan nimen perässä):

1. Kiipulasäätö sr (0147520-0)
2. Legioonateatteri ry (1065937-8)
3. Mielen ry (0943814-8)
4. Nauha ry (0276697-4)
5. Nuorten Ystävät ry (0195035-8)
6. Settlementi Tampere ry (0993841-7)
7. Silta-Valmennusyhdistys ry (1618557-2)
8. Tampereen Evankelis-Luterilainen Seurakuntayhtymä (0206114-9)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

9. Valo-Valmennusyhdistys ry (2797994-1) (päävastuullinen osapuoli).
Muut konsortion osapuolet: Live-Palvelut (0201375-3)
10. ViaDia Pirkanmaa ry (2634159-1)
11. SAWU-säätiö sr (2892320-2)
12. Sopimusvuori ry (0155524-3)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyjen ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu:

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta 85

- Tarjottu hinta €/toteutunut työtoimintapäivä/asiakas

Laatu 15

- Palvelun tavoitteet ja yhteensopivuus (Teemat 1-2)
- Palvelun sisältö (Teemat 3-5)
- Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö (Teemat 6-8)

Laatu on otettu huomioon myös tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksissa, palvelukuvauksessa ja sopimusehdoissa. Lisäksi käytetään vaikuttavuusperusteista korvausmallia.

Hinnaltaan edullisin tarjous saa hinnan maksimivertailupisteet 85 pistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan siten, että edullisimman tarjouksen tarjoushinta jaetaan kyseisen tarjouksen tarjoushinnalla ja kerrotaan maksimipisteillä (halvin tarjoushinta/tarjottu hinta*maksimipisteet).

Laadunarvioinnissa arvioidaan 8 arvioitavaa teemaa, joille on tarjouspyynnöllä esitetty ihannetavoitteet teemakohtaisesti. Laadunarviointi tehdään tarjouksen liitteenä toimitetun powerpoint-esityksen sisällön, laatuhaastattelussa käydyn keskustelun ja tarjouksissa ilmoitettujen tietojen perusteella. Tarjousten laadunarvioinnin suorittaa tilaajan työryhmä.

Mikäli jokin teema ei ole arvioitavissa tai ei ylitä ehdotonta vaatimusta, saa tarjous kyseisestä kohdasta 0 pistettä. Tarjoukset laitetaan paremmuusjärjestykseen jokaisen teeman osalta perustuen siihen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kuinka hyvin ne täyttävät teemalle asetetun tavoitteen. Arvioitavan teeman suhteen parhaiten tavoitteen täyttävä tarjous saa teemasta maksimipisteet, toiseksi paras tarjous maksimipisteet - 1 piste, kolmanneksi paras tarjous maksimipisteet - 2 pistettä, jne. Teemakohtaiset maksimipisteet = vertailussa mukana olleiden tarjousten määrä.

Mikäli tarjoukset arvioidaan yhtä hyväksi, annetaan kullekin tarjoukselle jaossa olleiden pistesijojen mukaiset keskiarvopisteet. Esimerkki: Vertailussa on mukana 5 tarjousta, jotka sijoittuvat arvioitavan teeman suhteen seuraavaan paremmuusjärjestykseen: tarjoukset A ja B ovat yhtä hyviä, tarjous C seuraavaksi paras, sen jälkeen tarjous D ja viimeisenä tarjous E. Tällöin teemasta jaettavat pisteet myönnettäisiin seuraavasti: Tarjous A 4,5 pistettä; tarjous B 4,5 pistettä; tarjous C 3 pistettä; tarjous D 2 pistettä ja tarjous E 1 piste. Pisteytyksen tueksi tehdään tarvittaessa myös sanallista arviointia.

Kaikista kahdeksasta arvioitavasta teemasta annetut tarjoajakohtaiset pisteet lasketaan yhteen ja parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjous saa laadunarviointiin laadun maksimi vertailupisteet 15 pistettä.

Muiden tarjousten saamat pisteet suhteutetaan kaavalla:

(pisteytettävän tarjouksen saamat laadun yhteispisteet/ parhaat saadut laadun yhteispisteet) * laadun maksimi vertailupisteet 15 pistettä.

Lopulliset kokonais vertailupisteet muodostetaan laskemalla yhteen hinnan vertailupisteet ja laadun vertailupisteet. Tarjoukset asetetaan paremmuusjärjestykseen kokonais vertailupisteiden perusteella.

Tarjousvertailut ovat esitetty tämän päätöksen liitteessä 1 vertailutaulukko, liitteessä 2 laatuvertailu ja liitteessä 3 laatuvertailu perustelut.

Liitteistä selviävät tarjoajien tarjoushinnat, laadun pisteet ja perustelut, saadut vertailupisteet, sijajärjestys sekä valitut palveluntuottajat (merkintä "valitaan palveluntuottajaksi").

Edellä mainitun perusteella ja tilaajan tekemän arvion mukaan riittävän kapasiteetin turvaamiseksi palveluntuottajiksi valmentavan kuntouttavan työtoiminnan hankintaan valitaan seuraavat palveluntuottajat (palveluntuottajat ovat kilpailutuksen tuloksien mukaisessa sijajärjestyksessä):

1. Ryhmittymä Valo-Valmennusyhdistys ry (2797994-1)
(päävastuullinen osapuoli) ja Live-Palvelut (0201375-3)
2. Silta-Valmennusyhdistys ry (1618557-2)
3. Nuorten Ystävät ry (0195035-8)
4. Sopimusvuori ry (0155524-3)
5. Mielen ry (0943814-8)
6. Nauha ry (0276697-4)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitettävien tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön mukaiset tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitettävien tarjoajien tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöstä. Valittujen tarjoajien on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyotteet).

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 3 300 000,00 € - 4 200 000,00 €/ vuosi.

Vuosiarvo on laskettu kertomalla valittavaksi esitettävien palveluntuottajien tarjoamien hintojen (€ / toteutunut toimintapäivä / asiakas) keskiarvo arvioidulla toimintapäivien kokonaismäärällä/vuosi. Arvio toimintapäivien kokonaismäärästä/vuosi perustuu vuoden 2020 toimintapäivien toteumaan. Toimintapäivien määrä on arvio ja voi vaihdella vuosittain, minkä vuoksi on kirjattu arvio haarukka hankinnan vuosiarvolle.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 13 200 000,00 €-16 800 000,00 € (4 vuoden mukaan laskettuna).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut voi osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi Tuomi Logistiikka Oy:stä hankinta-asiantuntija Heini Itkonen. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluista palvelukoordinaattori Outi Koivisto, koordinaattori Ilona Sola, projektityöntekijä Sami Lind, johtava sosiaalityöntekijä Ilona Huuhtanen ja erityisasiantuntija Minna Joutsen, sekä muita asiantuntijoita Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluista.

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Työllisyysjohtajan päätösvalta perustuu hallintosäännön § 37 kohtaan 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pавun mukaisesti.

Tiedoksi

Tiedoksi Tarjoajat, sitar/Piritta Haapanen, Teppo Rantanen, Työllisyys- ja kasvupalvelut: Regina Saari, Sari Oksanen, Minna Salminen, Mirva Rosholm, Outi Koivisto, Ilona Sola, Mia Sorri, Sami Lind, Ilona Huuhtanen, Minna Joutsen, Johanna Eskonniemi, Tuomi logistiikka Oy: hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi ja Heini Itkonen.

Liitteet:

- 1 Liite 2 Laatuvertailu
- 2 Liite 3 Laatuvertailu perustelut
- 3 Liite 1 Vertailutaulukko

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.3.2021
www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse 17.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Tampere
17.03.2021

Sanna Koskinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 67

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku-aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- ja valitusvireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.